



BAC + 2 / NIV 5

Assistant·e Commercial·e

TITRE RNCP 41254

MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION



La clé de votre réussite, c'est **vous** !

Objectifs de la formation



Le titre professionnel d'Assistant Commercial vise à former les professionnels du support commercial de demain. À l'issue de la formation, vous serez en mesure de contribuer au développement des ventes, assurer le suivi des actions commerciales, gérer la relation client au quotidien, coordonner les activités entre les différents services, et participer activement à la performance commerciale de votre entreprise

PUBLIC VISÉ :

Tout Public

Pré-requis : Être titulaire d'un Diplôme de niveau 4

MODALITES DE FORMATION :



Formation Initiale ou alternance

Entrée possible toute l'année

Durée de la formation :
1an - 496 heures



Rythme :
1 jour en centre
4 jours en entreprise

Tarifs : Initiale
6536€* Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation

*Pris en charge par l'OPCO et l'entreprise en cas d'alternance

CHIFFRES CLÉS

Indicateurs en cours de calcul



MODALITES D'INSCRIPTION

Dossier - Test de positionnement - Entretien



Délai d'accès après validation du dossier



CONTACT

Directeur Commercial
DAVID AMANOU
david@prisma-formations.com
06 52 58 48 98



METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques, étude de cas,
mises en situation, travaux pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Quizz, QCM
Évaluation en cours de formation ECF
Examen Final

PROGRAMME DE FORMATION

Bloc 1 - Gestion de l'administration des ventes

Module 1 - Administration des ventes
Module 2 - Opérations de la supply chain
Module 3 - Relation client Français / Anglais
Module 4 - Gestion des impayés

Bloc 2 - Stratégie commerciale

Module 5 - Fidélisation client
Module 6 - Analyse des données commerciales
Module 7 - Organisation d'actions commerciales
Module 8 - Accueil évènement commercial Français / Anglais

Modules transversaux

Culture générale économique et commerciale
Handicap et inclusion en relation client
Techniques de recherche d'emploi
Savoir être en entreprise

Modules certification

Dossier professionnel
Examens blancs
Préparation Jury
Examen final

EXAMEN - VALIDATION :

Le titre professionnel de d'Assistant commercial est composés de 2 CCP :

CCP 1 - Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain

Gérer l'administration des ventes
Suivre les opérations de la supply chain
Suivre la relation clientèle en français et en anglais
Prévenir et gérer les impayés

CCP 2 - Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

Réaliser des actions de fidélisation de la clientèle
Traiter les données chiffrées de l'activité commerciale
Organiser une action commerciale
Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

Pour obtenir le titre professionnel, le candidat doit satisfaire aux épreuves du titre prévues conformément au référentiel d'évaluation. En cas de validation partielle, il est possible d'acquérir les CCP manquants durant toute la durée de validité du titre. Il n'existe pas de passerelle pour ce titre professionnel.

ACCESSIBILITÉ :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour étudier les besoins d'adaptation.

Référente Handicap

Julie MAAREK

psh@prisma-formations.com

07 67 23 79 23



Déroulement de l'examen : Durée totale 04h10

Mise en situation professionnelle : Durée 03h00

Entretien technique : Durée 00h10

Questionnements à partir de production : 00h45

Entretien final : 00h15

Organisme certifié Qualiopi

Qualiopi
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Certificat n° : 763 OF Ind 3
Délivré le : 21/06/2024
Valide jusqu'au : 22/03/2027

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes :
Actions de formation - Actions de formation par apprentissage